



**MUNICÍPIO DE SALTO DE PIRAPORA**  
**PAÇO MUNICIPAL – DAVID JOSÉ HADDAD**

Avenida Lydia David Haddad, 150  
Campo Largo - CEP: 18.160-000 - Salto de Pirapora – SP  
CNPJ nº 46.634.093/0001-07  
(15) 3491-9595

**DOCUMENTAÇÃO PARA CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA PARA  
FORNECIMENTO DE BENS E SERVIÇOS (CRC)**

**Habilitação Jurídica**

- Ato constitutivo, contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, os documentos de eleição de seus administradores;
- Firma Individual - registro comercial;
- Sociedades Civas - inscrição do ato constitutivo acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, decreto de autorização, expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

**Regularidade Fiscal**

- Cartão do CNPJ;
- Cartão Inscrição Estadual;
- Cartão Inscrição municipal, relativo a sede do licitante.

**Comprovantes de regularidade para com as Fazendas**

- Federal- (Certidão Negativa de Quitação de Tributos e Contribuições Federais) e (Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União)
- Estadual- (Prova de regularidade relativa aos tributos estaduais);
- Municipal- (Certidão Negativa de Débitos Imobiliários, em nome da empresa) e (Certidão Negativa de Débitos Mobiliários);
- Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) ou positiva com efeitos de negativa;
- Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).

**Qualificação Econômica Financeira**

- Último balanço patrimonial, exigível, e respectivas demonstrações contábeis, carimbado, assinado pelo Contador e Diretor da Empresa e devidamente registrado; Empresas desobrigadas: última declaração, exigível, do Imposto de Renda;
- Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da empresa;

**Qualificação Técnica**

- Atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão (mínimo de dois).

**\*\*\*Atenção: apresentar os documentos que não são de consulta pública autenticados\*\*\***

**Uso interno**

Razão Social:

Conferido em:

Conferente:

Observações:

**Procedimentos:**

- a) Recolher “taxa de protocolo” dirigindo-se à Tributação e Tesouraria;
- b) Dirigir-se à Divisão de Licitação munido da documentação exigida para dar entrada no pedido de CRC.